




CÓDIGO DE ÉTICA

Municipalidad de San Antonio la Paz

Aprobado según punto resolutivo QUINTO del Acta No. 21-2022 de Sesiones Públicas Ordinarias del Honorable Concejo Municipal de fecha catorce de marzo del año dos mil veintidós.



Municipalidad de San Antonio La Paz	
CODIGO DE ETICA	
	Marzo 2022

CONSIDERANDO

Que la Constitución Política de la República reconoce que los municipios de la República de Guatemala, son instituciones autónomas, con autoridades electas directa y popularmente, lo que implica el régimen autónomo de su administración, como expresión fundamental del poder local.

CONSIDERANDO

Que entre las atribuciones del Concejo Municipal están la de emitir y aprobar los acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales. Que se hace necesario contar en la Municipalidad de San Antonio La Paz, con un Código de Etica que sea herramienta fundamental para poder evaluar el cumplimiento de las responsabilidades de los servidores municipales

CONSIDERANDO


Que de conformidad al numeral 4.1.1 Integridad, Principios y Valores Eticos del Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental –SINACIG-, establece que cada entidad deberá diseñar e implementar un Código de Etica a fin de impulsar la buena gobernanza y practicas integrales de control interno, que regulen el comportamiento de los servidores públicos o servidores municipales en la atención de servicio a vecinos del municipio.

POR TANTO

Con base a lo que establecen los artículos: 253, 254 y 257 de La Constitución Política de la República de Guatemala, y los artículos: 3, 9, 33, 34 y 35 del Código Municipal, Decreto Numero 12-2002.

ACUERDA

Aprobar el siguiente Código de Etica de la Municipalidad de San Antonio La Paz, Departamento de El Progreso.

Municipalidad de San Antonio La Paz	
CODIGO DE ETICA	
	Marzo 2022

CODIGO DE ETICA DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO LA PAZ

Artículo 1º. Objeto: El presente Código de Etica de la Municipalidad de San Antonio La Paz, Departamento de El Progreso; tiene como fin principal normar el comportamiento de sus funcionarios y servidores municipales en el desempeño de sus actividades y atención a las necesidades de los vecinos del municipio, garantizando honestidad, responsabilidad, transparencia, respeto y eficiencia en el ejercicio de sus funciones y en el manejo de los recursos

Artículo 2º. Naturaleza y ámbito de aplicación: El presente Código es de naturaleza ética y de observancia obligatoria para todos los servidores municipales y de cualquier persona que mantenga una relación profesional, técnica, contractual o de otra índole con la Municipalidad de San Antonio La Paz


Artículo 3º. Principios éticos fundamentales de la Municipalidad:

Se establecen como principios éticos y pilares fundamentales que deberán cumplir todos los servidores municipales y cualquier otra persona que tenga relación contractual, profesional o técnica con la Municipalidad, en el desarrollo de sus atribuciones, los siguientes:

Probidad: Los servidores públicos, deben entender por probidad, que son todas aquellas acciones morales, integrales, honradas y de rectitud en el actuar de la persona, en el cumplimiento de sus funciones, para no dar lugar a la corrupción, el abuso de poder, los sobornos y otras faltas o delitos.

Transparencia: Los servidores públicos, deberán crear un entorno de confianza para promover el acceso a la libre información pública, la comunicación abierta, rendición de cuentas a todo aquel interesado, y actuar con eficiencia en los actos y procedimientos administrativos.

Credibilidad: Se define como la capacidad de una persona de generar confianza, de actuar correctamente, acreditar prestigio, trayectoria y eficiencia para garantizar el cumplimiento de las competencias propias y delegadas que la ley le otorga a la municipalidad.

Municipalidad de San Antonio La Paz	
CODIGO DE ETICA	
	Marzo 2022

Artículo 4º. Valores institucionales fundamentales de la Municipalidad:

Se establecen como valores institucionales fundamentales en la creación de una cultura ética y búsqueda del bien común para todos los servidores municipales y cualquier otra persona que tenga relación contractual, profesional o técnica con la Municipalidad, los siguientes:

Honestidad: Los funcionarios y Servidores de la Municipalidad de San Antonio La Paz, realizan sus acciones con honestidad y coherencia; generando legitimidad y confianza en los vecinos del Municipio.

Responsabilidad: Los Servidores Municipales desarrollan su trabajo y cumplen con sus funciones en forma efectiva, eficiente y oportuna.

Transparencia: La Municipalidad realiza su gestión, haciendo uso racional y transparente de los recursos financieros; para realizar la ejecución de obras, proyectos, programas de beneficio social y prestación de servicios públicos.


Respeto: Los Servidores Municipales mantienen una comunicación y relación de respeto en el quehacer diario de la Municipalidad, hacia todos los vecinos que demandan atención, sin importar su condición social, sus creencias religiosas o políticas, su pertenencia étnica y cultural.

Eficiencia: Garantizar la mayor celeridad en los trámites y gestiones Municipales y prestaciones de servicios públicos, brindando servicios de calidad.

Artículo 5º. Etica en la Ejecución de Proyectos, Programas, Prestación de Servicios Públicos y procedimientos administrativos.

Para los efectos de aplicación práctica de la ética en la ejecución de las obras, programas, prestación de servicios públicos y procedimientos administrativos, se consideran indispensables las actitudes y comportamientos siguientes:

Legalidad y Eficacia: Cumplimiento de aspectos legales en la ejecución de proyectos y elaboración de programas sociales para los vecinos del municipio,

Municipalidad de San Antonio La Paz	
CODIGO DE ETICA	
	Marzo 2022

evitando demoras y atrasos en el trabajo y el logro efectivo de la realización de los programas y proyectos ejecutados.

Rendición de cuentas: Rendir cuentas ante el órgano fiscalizador y auditoría social del municipio, de lo actuado operativamente por la Municipalidad, por la transparencia en el manejo de los recursos.

No discriminación: Atender a las personas que demanden o soliciten servicios públicos, y procedimientos administrativos sin discriminar por motivos de nacionalidad, raza, religión, sexo, ideología política, posición social o económica.


Supremacía del interés público: Actuar tomando en consideración que el interés público prevalece sobre el interés privado.

Artículo 6º. Alcance y Aplicación del Código de Etica: Este Código es aplicable a todos los funcionarios y servidores municipales y de cualquier persona que mantenga una relación profesional, técnica, contractual o de otra índole con la Municipalidad de San Antonio La Paz, sin importar el alcance de sus actividades, funciones y responsabilidades.

Artículo 7º. Comisión de Etica Municipal: Para el cumplimiento de este Código se crea La Comisión de Etica Municipal, la cual estará conformada por tres miembros titulares y dos suplentes que serán nombrados por el Concejo Municipal, a propuesta de un listado de candidatos conformados por servidores públicos que designará el señor alcalde municipal.

Artículo 8º. Periodo de Funcionamiento de la Comisión de Etica Municipal: La vigencia en el cargo de los integrantes de la comisión será de dos años, y deberá ser nombrada en la primera sesión ordinaria anual del Concejo Municipal. Los miembros de dicha comisión podrán ser reelectos.

Artículo 9º. Atribuciones de la Comisión de Etica Municipal: La Comisión de Etica Municipal será la encargada de evaluar periódicamente y velar que los funcionarios y servidores municipales den cumplimiento a lo establecido en el Código de Etica y La Política de Prevención de la Corrupción; y demás normativa legal que aplique a la municipalidad, asimismo su comportamiento como servidores

Municipalidad de San Antonio La Paz	
CODIGO DE ETICA	
	Marzo 2022


municipales en las relaciones con los usuarios de los servicios, vecinos de San Antonio La Paz, siendo sus funciones y facultades las siguientes:

- a) Dar a conocer a los funcionarios y servidores municipales el presente Código de Etica Municipal, así como también las atribuciones y facultades de la Comisión de Etica.
- b) Recibir denuncias sobre faltas de funcionarios o servidores municipales.
- c) Atender quejas de funcionarios sobre el comportamiento de sus subalternos.
- d) Analizar y evaluar la falta cometida, sugiriendo la sanción que corresponda y se encuentre establecida en el Reglamento Interno de Trabajo de la Municipalidad o en la Ley de Servicio Municipal.
- e) Obtener la aprobación del Concejo Municipal para hacer valida la sanción propuesta por la comisión.
- f) Informar anualmente al Concejo Municipal sobre las actividades realizadas por la Comisión de Etica Municipal.
- g) Mantener un registro actualizado de sus actuaciones, que serán de libre acceso y consulta al estar los casos concluidos.

La comisión para evaluar las faltas de ética y considerar si ameritan la imposición de una sanción, podrá obtener información de la Dirección de Recursos Humanos, sobre el comportamiento y cumplimiento de funciones de servidores municipales.

Artículo 10º. Responsabilidades y obligaciones de los Funcionarios y Servidores Municipales: De acuerdo al presente Código de Etica Municipal, cada Funcionario y Servidor Municipal estará obligado a:


- a) Cumplir con las funciones que les corresponden de acuerdo a lo establecido en el Manual de Puestos y Funciones de la Municipalidad, Ley de Probidad y Responsabilidades de Funcionarios y Empleados Públicos y su Reglamento, Leyes, Reglamentos, Manuales e Instructivos de la Municipalidad, que sean aplicables al trabajo específico que esté realizando, y apegados a la Ley.
- b) Asumir la responsabilidad por los trabajos llevados a cabo por él o realizados bajo su dirección.
- c) Ejercer la función administrativa con transparencia y probidad.
- d) Hacer uso adecuado de los recursos municipales para atender las necesidades y solicitudes de los vecinos del municipio.

Municipalidad de San Antonio La Paz	
CODIGO DE ETICA	
	Marzo 2022

- e) Cuidar el uso de materiales, accesorios, suministros, instalaciones, mobiliario, equipo o recursos de la municipalidad, y no utilizarlos para fines personales.
- f) Dedicar el tiempo laboral en la realización de actividades en las cuales ha adquirido el compromiso de cumplir.
- g) Comunicarse con respeto y amabilidad con sus compañeros de trabajo, representantes de entidades que se relacionen con la municipalidad y población en general.
- h) Abstenerse en recibir dádivas o requerir comisiones por la prestación de un servicio municipal o en la adquisición de bienes, ejecución de obras y servicios.
- i) Ningún funcionario o servidor municipal estará obligado atender instrucción u orden de extender documento en forma ilegal o expresar algún comentario falso.
- j) Mantener una conducta intachable.
- k) Rechazar la realización de actividades o tareas que irrespeten los principios y riñan con la moral.

Artículo 11º. Obligaciones de los funcionarios Municipales en el uso de los recursos: Conforme a la Ley de Probidad y Responsabilidades de Funcionarios y Empleados Públicos, todo funcionario está obligado a desempeñar sus deberes, atribuciones, facultades y funciones con estricto apego a la Constitución Política de la República y las Leyes. En consecuencia, están sujetos a responsabilidades de carácter administrativo, civil y penal por las infracciones, omisiones, acciones, decisiones y resoluciones en que incurren en el ejercicio de su cargo.

Artículo 12º. Responsabilidad por cumplimiento de orden superior: Ninguna persona será eximida de responsabilidad por haber procedido en cumplimiento de orden contraria a la Ley dictada por funcionario superior, al pago, uso o disposición indebidos de los fondos y otros bienes de que sea responsable. El funcionario que emita la orden de pago o empleo de los recursos en forma ilegal, será responsable administrativamente, sin perjuicio de la responsabilidad penal y civil que pudiere corresponderle por la pérdida o menoscabo que sufran los bienes a su cargo.

Municipalidad de San Antonio La Paz	
CODIGO DE ETICA	
	Marzo 2022


Artículo 13º. Procedimiento para sancionar una falta: La Comisión de Etica Municipal, al momento de tener un reclamo o denuncia sobre el comportamiento de un Servidor Municipal, tiene la obligación de:

- A través de uno de los miembros, iniciar el procedimiento suscribiendo un acta en la que hará comparecer al denunciante para documentar la queja o denuncia.
- Conceder audiencia por el plazo de 48 horas, para que el servidor municipal denunciado, presente sus pruebas de descargo sobre el señalamiento que se le impute.
- Al evacuar la audiencia y aportar las pruebas de descargo, el expediente se debe elevar a la Comisión de Etica Municipal, para que resuelva lo que corresponde, pudiendo verificar la denuncia convocando testigos o pidiendo los informes necesarios.
- El resultado de la investigación realizada y la sanción que se le impondrá, si este fuera el caso, deberá someterse a aprobación del Concejo Municipal.
- Si luego de finalizada la investigación se concluye que la denuncia es infundada, deberá archivar el expediente que dio origen, notificándosele a las partes. De lo contrario, notificar la sanción para su cumplimiento.

Artículo 14º. Valores Municipales: Todo funcionario y servidor municipal deberá actuar conforme los valores de ética establecidos en el presente Código, demostrando siempre probidad, transparencia y credibilidad en el desempeño de sus labores para fortalecer el quehacer municipal.

Artículo 15º. Faltas a la Etica Municipal: Los funcionarios y servidores municipales que conforme la Comisión de Etica Municipal, se ha establecido que cometieran una falta, causando daño verbal o escrito a una persona, servidor municipal o entidad; será sancionado dependiendo el grado del daño ocasionado, conforme lo establecido en el presente Código.

Artículo 16º. Clasificación de las faltas: Son faltas todas aquellas infracciones por acción u omisión que cometa cualquier funcionario o servidor municipal contra las disposiciones del presente Código y toda la Normativa Municipal. Se clasifican de la manera siguiente:

Municipalidad de San Antonio La Paz	
CODIGO DE ETICA	
	Marzo 2022

a) **FALTA LEVE**; se entenderá como falta leve, la cometida por funcionario o servidor municipal que por error de cualquier naturaleza se manifieste en forma verbal o escrita causando un daño de menor cuantía en la integridad de la persona o institución ofendida.

b) **FALTA GRAVE**; cometida por funcionario o servidor municipal que por falta de respeto o disciplina de cualquier naturaleza se manifieste en forma oral o escrita causando un daño en forma intencionada a la persona o institución ofendida.


c) **FALTA MUY GRAVE**; cometida por funcionario servidor municipal que por acciones censurables y perjudiciales de cualquier naturaleza se manifieste en forma oral o escrita causando daño irreversible a la persona o institución ofendida.

Artículo 17º. Reincidencia en Faltas: La Comisión de Etica Municipal establecerá si por parte de funcionario o servidor municipal reincide en cometer falta sea esta leve o grave, lo cual podrá considerar que dos de estas la convierte en una falta mayor; debiendo tomar en estos casos medidas disciplinarias mayores, dejando evidencia de la imposición de sanción en el expediente de trabajo correspondiente que obra en la Dirección de Recursos Humanos de la Municipalidad de San Antonio La Paz.

Artículo 18º. Tipos de Sanciones: Conforme al Reglamento Interno de Trabajo de la Municipalidad vigente, serán aplicables las sanciones siguientes:

- a) **Amonestación Verbal:** Corresponderá cuando el servidor municipal haya incurrido en falta leve y se aplicará en privado, debiendo escuchar al servidor afectado, dejando constancia escrita adjunta a su expediente.
- b) **Amonestación Escrita:** Se efectuará en caso de reincidencia en falta leve del servidor o cuando a criterio de la Municipalidad la magnitud de la falta amerite la medida disciplinaria, y se escuchará al servidor municipal para que se pronuncie en su defensa, en un plazo de 48 horas.
- c) **Suspensión en el Trabajo sin Goce de Salario:** Se aplicará hasta un plazo no mayor de 8 días sin goce de salario de conformidad con lo que establece el artículo 60 del Código de Trabajo. Corresponderá esta medida cuando se reincida en las faltas que dieron lugar a la amonestación escrita o bien cuando la magnitud de la falta así lo requiera.

Antes de aplicar esta medida disciplinaria; se oirá previamente al servidor municipal que resulte afectado corréndole audiencia por el plazo de 48 horas dejando constancia escrita y a los compañeros de trabajo que el indique, como prueba de descargo.

Municipalidad de San Antonio La Paz	
CODIGO DE ETICA	
	Marzo 2022

Si la falta cometida fuera de tal magnitud que no amerite el despido se podrá suspender al Servidor, aunque no se le haya llamado la atención por falta leve o por escrito.

- d) **Despido:** Se hará efectivo cuando se incurra en falta muy grave, y de acuerdo al artículo 60 de la Ley de Servicio Municipal Decreto Número 1-87.

Artículo 19º. Divulgación del Código de Etica: Posterior a que el Concejo Municipal apruebe el presente Código, quedará a cargo del Alcalde Municipal girar sus instrucciones a la Dirección de Recursos Humanos para su debida publicación, implementación y divulgación.

Artículo 20º. Modificaciones al Código de Etica: Periódicamente debe ser revisado el presente Código y actualizarlo cuando corresponda, a cargo de unidad especializada.

Artículo 21º. Leyes Supletorias: En los casos no contemplados en este Código, se podrá utilizar en forma supletoria, La Ley de Servicio Municipal y el Reglamento Interno de la Municipalidad.

Artículo 22º. Vigencia: El Código de Etica Municipal de San Antonio La Paz, entrara en vigencia a partir ocho días después de la aprobación del mismo por parte del Concejo Municipal de San Antonio La Paz, Departamento de El Progreso.

Artículo 23º. Transitorio: La Comisión de Etica Municipal electa al entrar en vigencia el presente Código, fungirá como tal hasta el treinta y uno de diciembre del presente año, para los efectos del artículo 8 del presente Código.