




MANUAL DEL JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES Y DE TRÁNSITO

Municipalidad de San Antonio La Paz

Aprobado según punto resolutivo QUINTO del Acta No.15-2022 de Sesiones Públicas Ordinarias del Honorable Concejo Municipal de fecha veintiuno de febrero del año dos mil veintidós.



Municipalidad de San Antonio La Paz	
MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES Y DE TRÁNSITO	
	2022

RESEÑA HISTORICA:


En el año 1527, Jorge de Alvarado organiza legalmente el Ayuntamiento y presidiéndolo da posesión y toma de protesta a las autoridades que lo integran, que eran alcaldes Ordinarios, Regidores, Alférez Real, Alguacil Mayor, Fiel Ejecutor, Escribano Mayor, Procurador Síndico, Mayordomo de la ciudad, Depositario de la Santa Hermandad, Jueces de Milpas, Corredores de Lonja, Alcalde de Oficio, Alcalde de la Cárcel y Alcaldes de Cuarteles.

Esta organización se mantiene hasta el 11 de octubre de 1825, cuando se promulga la primera Constitución del Estado de Guatemala, en la cual se regula la jurisdicción territorial; la organización en los cargos de alcaldes, Regidores y Procuradores Síndicos. Se regulan las funciones y atribuciones dándoles la facultad de emitir ordenanzas para el buen gobierno.

Posteriormente fue emitido el Decreto Gubernativo número 298 del 25 de agosto de 1833 que crea los Jueces Municipales, pero dependiendo del jefe Político. Se puede decir que desde el origen mismo de las Municipalidades ha existido el Juzgado de Asuntos Municipales, pero no se le ha dado la importancia necesaria para la efectividad en el cumplimiento de sus fines.

El 5 de diciembre de 1839 se emitió la Ley Constitutiva del Supremo Poder Judicial del Estado de Guatemala, en el que se contempló la creación de los Juzgados Municipales, los cuales eran presididos por los Alcaldes, a quienes se les había facultado para conocer en su territorio de las demandas civiles y criminales que debían determinarse en Juicio Verbal, hasta que surgiera la contención y las diligencias de instrucción, respectivamente, cursándolas al Juez Competente.

El 31 de diciembre de 1840, cobran vigencia las Ordenanzas Municipales de la ciudad de Guatemala, se regula en ellas la organización, funcionamiento y competencia de las corporaciones de los Juzgados Municipales, con su personal compuesto de Escribanos y Escribientes.

Municipalidad de San Antonio La Paz	
MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES Y DE TRÁNSITO	
	2022

Posteriormente fue emitido el Decreto Gubernativo número 298 del 25 de agosto de 1883 que crea los Jueces Municipales, pero dependiendo del jefe Político.


Específicamente se crea la plaza de Juez de Policía Municipal en el Acuerdo Gubernativo del 18 de febrero de 1901 reconociéndole una jurisdicción Económica Coactiva y de Apremio para hacer efectivas sus disposiciones.

Por el desarrollo de los municipios, desde el punto de vista humano, fue originando la necesidad de que la autoridad municipal tenga que otorgar a los vecinos los servicios públicos locales, entre otros, mercados, limpieza, urbanización, drenajes, alumbrado público, etc.

Ello trae consigo problemas de los vecinos entre sí, así como de la Municipalidad con los vecinos, los cuales deben ser resueltos por funcionario que esté investido de facultades determinadas en la ley.

Fue así como el 14 de mayo de 1947 el Congreso de la República emitió el Decreto número 378 por medio del cual se le dio origen al Juzgado de Asuntos Municipales, en el que se establece que en las cabeceras departamentales desempeñará las funciones de Juez de Asuntos Municipales el Regidor Primero.

El Decreto antes citado fue derogado al promulgarse el Decreto número 58-88 del Congreso de la República, el cual a su vez, también fue derogado por el Decreto número 12-2002 del Congreso de la República que contiene el actual Código Municipal, que regula la creación del Juzgado de Asuntos Municipales, ejercicio de la jurisdicción administrativa de dicho juzgado, así como los requisitos para ser Juez de Asuntos Municipales, ámbito de competencia; naturaleza del procesos, iniciación de procedimiento administrativo, trámite, resolución final y lo relativo a la implementación de dicho Juzgado, por decisión del Concejo Municipal, de acuerdo a los recursos y necesidades del Municipio.

Municipalidad de San Antonio La Paz	
MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES Y DE TRÁNSITO	
	2022

IMPORTANCIA:


Permite a las autoridades municipales la prevención o solución de conflictos con vecinos, mediante el apoyo de profesionales del derecho, en el ejercicio de la función pública de Juez de Asunto Municipales.

El Juzgado de Asuntos Municipales, representa la excepción a la exclusividad absoluta que el constituyente otorgó a la Corte Suprema de Justicia en materia del ejercicio de la función jurisdiccional (párrafo 4º. Artículo 202 CPRG) de esa cuanta faculto a las municipalidades (ART. 259 CPRG), para la creación de su Juzgado de Asuntos Municipales y su cuerpo de Policía Municipal, de tal modo que la Municipalidad contara con órganos dentro de la administración municipal para compeler a las personas individuales o jurídicas a cumplir las Ordenanzas, Reglamentos y Disposiciones Municipales y con ello contribuir a la realización o al logro del bien común de todos los habitantes del distrito municipal al que pertenecen.


Es también competente para conocer y resolver sobre el cumplimiento de las normas que regulan funciones asignadas al Gobierno Municipal en las Leyes y sus Reglamentos y en los convenios suscritos por la Municipalidad, siempre que esta competencia no sea asignada legalmente a otra institución o funcionario.

RAZONES DE CREACIÓN:

1. **Democratización:** Como parte de ella se establece el Régimen Municipal, establecido para darle legalidad a los actos de la autoridad municipal, donde puedan observarse los principios de supremacía Constitucional, legalidad, y del debido proceso; encargándose el Juzgado de Asuntos Municipales de aplicar en el ámbito Administrativo Municipal, La Constitución Política de la República, Código Municipal, Ley del Organismo Judicial, Ley de lo Contencioso Administrativo, Código Civil, Código Procesal Civil y Mercantil, así como Leyes Ordinarias y Reglamentos que tengan relación con las competencias del municipio.

Municipalidad de San Antonio La Paz	
MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES Y DE TRÁNSITO	
	2022

2. **Crecimiento Poblacional:** Debido al crecimiento poblacional se han acrecentado las infracciones al Código Municipal, Leyes, Reglamentos, Ordenanzas, Acuerdos y Resoluciones Municipales.
3. **Prestación de Servicios Públicos:** Uno de los fines primordiales de las administraciones municipales es la prestación de los Servicios Públicos, y para ejercitar la correcta prestación y atención dentro de un Estado de Derecho se hace necesario que se acompañen de un marco legal que se materializa con la aprobación del Consejo Municipal a través de los reglamentos referentes a cada Servicio Municipal.,
4. **Ordenamiento Territorial:** Al igual que los servicios públicos el ordenamiento territorial y control urbanístico dentro de las administraciones municipales es necesaria la creación de una norma donde tanto la autoridad como los vecinos se conduzcan dentro de ella, haciendo uso de su libertad de acción con respecto a los derechos de terceras personas
5. **Crecimiento de la Recaudación:** Esta determinado como una base para la recaudación de impuestos, arbitrios, tasas, rentas y diversos ingresos municipales, en conclusión, una nueva fuente de ingresos y financiamiento municipal, visto como auxiliar de la Administración Financiera Integrada Municipal.
6. **Fortalecimiento al Engranaje Administrativo:** Pues el funcionamiento de este no se da únicamente en la aplicación de faltas o infracciones administrativas, imponer sanciones y aplicar Leyes, sino en brindar asesoría al Alcalde, Concejo Municipal y demás oficinas y unidades.
7. **Descongestionamiento Jurisdiccional:** Es ejercida a través de la figura de conciliador o amigable componedor en la prevención y solución de conflictos, a través de los procedimientos conciliatorios y evitar con ello que los mismos puedan llegar hasta los tribunales.

Municipalidad de San Antonio La Paz	
MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES Y DE TRÁNSITO	
	2022

NATURALEZA JURIDICA:

El Juzgado de Asuntos Municipales es un Órgano Administrativo dotado de poder jurisdiccional, de control de legalidad para conocer las faltas administrativas o infracciones cometidas contra la propia, Ley, Reglamentos, Ordenanzas y Disposiciones Municipales, así como aplicar las sanciones correspondientes; artículos 162, 150 y 151 del Código Municipal. La jurisdicción y autoridad que ejerce el Juez de Asuntos Municipales es de orden administrativo tal y como lo establece el artículo 162 de Código Municipal.

MISIÓN:

Somos una Institución Municipal con capacidad técnica y profesional, orientada a la gestión, administración y aprovechamiento de los recursos, con vocación de servicio para mejorar las condiciones de vida de los habitantes del Municipio de San Antonio La Paz


Deviene del contenido de los artículos 259 de la Constitución Política de la República de Guatemala y 161 del Código Municipal las que se resumen así...

La ejecución de las Ordenanzas y el cumplimiento de los Reglamentos y demás Disposiciones Municipales, emitidas en el ámbito de las competencias y con las formalidades de la Ley.

VISIÓN:

Ser una Municipalidad que trabaja por el desarrollo integral de sus habitantes, inculcando valores y motivando la competitividad y el crecimiento personal, a través del trabajo en equipo, la planificación participativa y un servicio innovador.

Resolver las controversias en materia Administrativa Municipal y de Tránsito utilizando los medios que permitan la celeridad y sencillez del procedimiento administrativo, ejecutando las Ordenanzas y el cumplimiento de los Reglamentos y demás Disposiciones Municipales, emitidas en el ámbito de su competencia y con las formalidades de Ley.

Municipalidad de San Antonio La Paz	
MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES Y DE TRÁNSITO	
	2022

JURISDICCIÓN ADMINISTRATIVA DEL JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES:

De acuerdo con el artículo 57 de la Ley del Organismo Judicial, la función jurisdiccional se ejerce con exclusividad absoluta por la Corte Suprema de Justicia y por los demás Tribunales establecidos por Ley, a los cuales les corresponde juzgar y promover la ejecución de lo juzgado.

El Código Municipal, en su artículo 162, establece que el Juez de Asuntos Municipales ejerce jurisdicción y autoridad en todo el ámbito de la circunscripción municipal de que se trate, conforme a las normas de la Constitución Política de la República, el Código Municipal y demás Leyes Ordinarias, Ordenanzas y Reglamentos y demás Disposiciones Municipales y Leyes de la materia, así como del derecho consuetudinario correspondiente.

VALORES:

Honestidad

Los funcionarios y Servidores de la Municipalidad de San Antonio La Paz, realizan sus acciones con honestidad y coherencia; generando legitimidad y confianza en los vecinos del Municipio.

Responsabilidad


Los Servidores Municipales desarrollan su trabajo y cumplen con sus funciones en forma efectiva, eficiente y oportuna.

Transparencia

La Municipalidad realiza su gestión, haciendo uso racional y transparente de los recursos financieros; para realizar la ejecución de obras, programas de beneficio social y dotación de servicios públicos.

Respeto

Los Servidores Municipales mantienen una comunicación y relación de respeto en el quehacer diario de la Municipalidad, hacia todos los vecinos que demandan atención, sin importar su condición social, sus creencias religiosas o políticas, su pertenencia étnica y cultural.

Municipalidad de San Antonio La Paz	
MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES Y DE TRÁNSITO	
	2022

Eficiencia

Garantizar la mayor celeridad en los trámites y gestiones Municipales y, ante todo, brindando servicios de calidad.

Lealtad

Somos un equipo comprometido con la administración municipal y nuestros vecinos, siempre mostrando fidelidad en nuestras acciones y comportamiento.


OBJETIVOS:

General

Ser un órgano jurisdiccional que conoce y resuelve las controversias que se suscitan entre las personas individuales o jurídicas de carácter público o privado y la Municipalidad, a partir de las prohibiciones e infracciones que contemplan los diferentes Reglamentos, debidamente aprobados y publicados; aplicando procedimientos administrativos que cumplan con los principios procesales administrativos que garanticen a los administrados todos sus derechos, principios y garantías legales.

Específicos

- Brindar al vecino un servicio profesional y atento.
- Cumplir con los tiempos establecidos por la Ley, para resolver los procedimientos administrativos.
- Mejorar el proceso de resolución administrativa en materia municipal y de tránsito.
- Aplicar una justicia pronta y cumplida, en la resolución de los casos que se sometan a su consideración.

Municipalidad de San Antonio La Paz	
MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES Y DE TRÁNSITO	
	2022

MARCO JURÍDICO:

- Constitución Política de la República de Guatemala

Códigos:

- Código Municipal
- Código Civil
- Código Procesal Civil y Mercantil

Leyes:

- Ley de Tránsito
- Ley de lo Contencioso Administrativo
- Ley de Amparo, Exhibición Personal y de Constitucionalidad y sus Reformas
- Ley del Organismo Judicial
- Ley Preventiva de Hechos de Tránsito
- Ley para la Protección del Patrimonio Cultural de la Nación
- Ley para la Circulación de Carreteras Libre de cualquier Tipo de Obstáculo
- Ley para el Fortalecimiento de la Seguridad Vial
- Ley del Impuesto de Circulación de Vehículos
- Ley de Libre Acceso a la Información Pública

Reglamentos:

- Reglamento de Tránsito


Decretos:

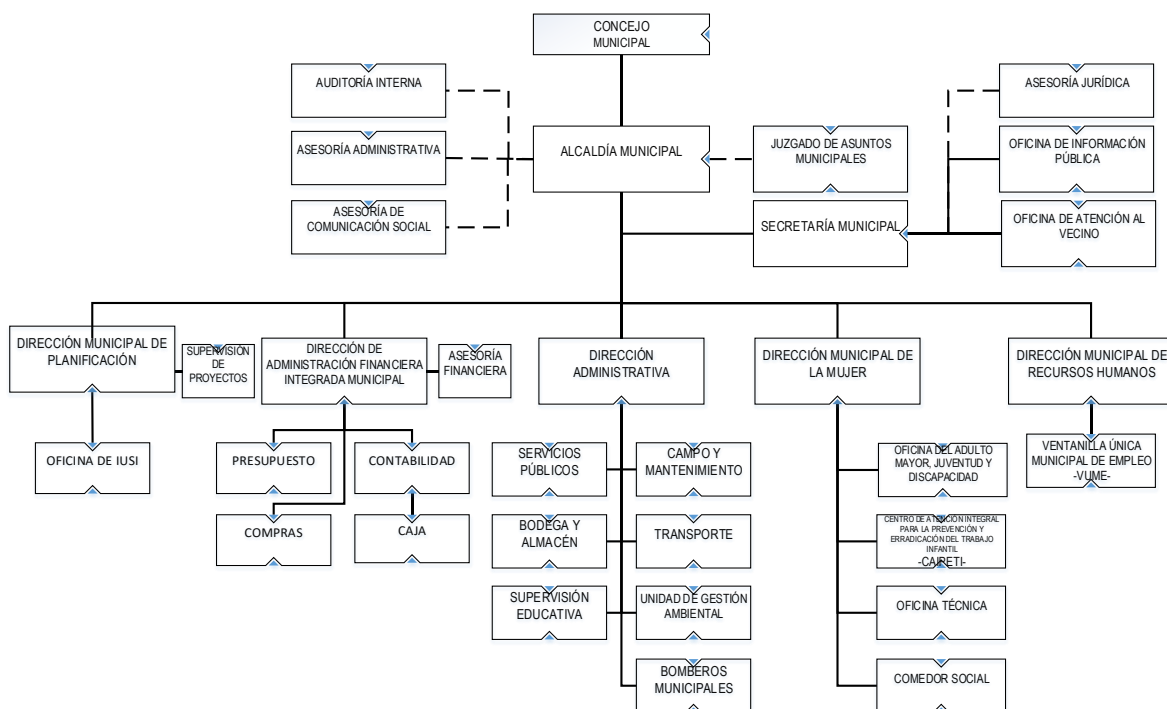
- 84-2005
- 11-2017

Acuerdos Gubernativos:

- 259-2002 460-2003
- 105-2009 129-2009
- 289-2013 395-2013
- 35-2014 135-2014


DESCRIPCIÓN JERARQUICA MUNICIPAL DEL JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES:

Municipalidad de San Antonio La Paz	
MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES Y DE TRÁNSITO	
	2022




Descripción Según lo establecido en el Artículo 161 y 162, del Código Municipal, para la ejecución de sus Ordenanzas, el cumplimiento de sus Reglamentos, demás Disposiciones y Leyes Ordinarias, la Municipalidad podrá crear, según sus recursos y necesidades, los Juzgados de Asuntos Municipales que estime convenientes y los Juzgados de Asuntos Municipales de Tránsito que considere necesarios. En la creación de Juzgados podrá asignarse competencia por razón de la materia y territorio, según las necesidades del Municipio. Los Juzgados de Asuntos Municipales de Tránsito tendrán a su cargo conocer las infracciones a la Ley y Reglamentos de Tránsito, cuando la Municipalidad ejerza la administración de este en su circunscripción territorial.

COMPETENCIA:

Municipalidad de San Antonio La Paz	
MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES Y DE TRÁNSITO	
	2022

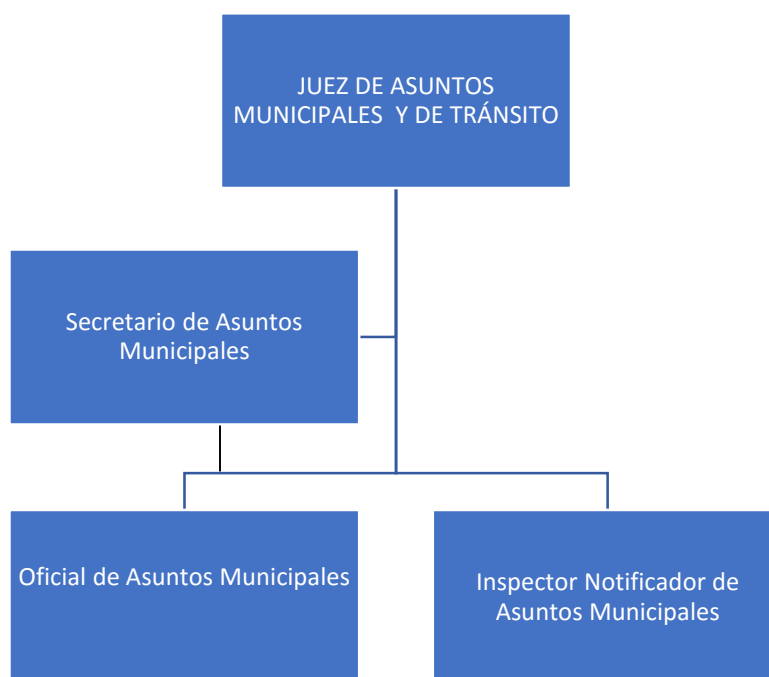
“El Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito es competente para conocer, resolver y ejecutar lo que juzgue:

1. De todos aquellos asuntos en que se afecten las buenas costumbres, el ornato y limpieza de las poblaciones, el medio ambiente, la salud, los servicios públicos municipales y los servicios públicos en general, cuando el conocimiento de tales materias no esté atribuido al Alcalde, el Concejo Municipal u otra autoridad municipal, o el ámbito de aplicación tradicional del derecho consuetudinario, de conformidad con las Leyes del País, las Ordenanzas, Reglamentos y demás Disposiciones Municipales.
2. En caso de que las transgresiones administrativas concurren con hechos punibles, el Juez de Asuntos Municipales tendrá, además, la obligación de certificar lo conducente al Ministerio Público, si se tratare de delito flagrante, dar parte inmediatamente a las autoridades de la Policía Nacional Civil, siendo responsable, de conformidad con la Ley, por su omisión. Al proceder en estos casos tomará debidamente en cuenta el derecho consuetudinario correspondiente y, de ser necesario, se hará asesorar de un experto en esa materia.
3. De las diligencias voluntarias de titulación supletoria, con el sólo objeto de practicar las pruebas que la Ley específica asigna al Alcalde, remitiendo inmediatamente el expediente al Concejo Municipal para su conocimiento y, en su caso, aprobación. El Juez Municipal cuidará que en estas diligencias no se violen arbitrariamente las normas consuetudinarias cuya aplicación corresponde tomar en cuenta.
4. De todas aquellas diligencias y expedientes administrativos que le traslade el Alcalde o el Concejo Municipal, en que debe intervenir la Municipalidad por mandato legal o le sea requerido informe, opinión o dictamen.
5. De los asuntos en los que una obra nueva cause daño público, o que se trate de obra peligrosa para los habitantes y el público, procediendo, según la materia, conforme a la Ley y normas del derecho consuetudinario correspondiente, debiendo tomar las medidas preventivas que le caso amerite.
6. De las infracciones a la Ley y Reglamentos de Tránsito, cuando la Municipalidad ejerza la administración de este en su circunscripción territorial.

Municipalidad de San Antonio La Paz	
MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES Y DE TRÁNSITO	
	2022


7. De las infracciones de las Leyes y Reglamentos Sanitarios que cometan los que expendan alimentos o ejerzan el comercio en mercados municipales, rastros y ferias municipales, y ventas en la vía pública de su respectiva circunscripción territorial.
8. De todos los asuntos que violen las Leyes, Ordenanzas, Reglamentos o Disposiciones del Gobierno Municipal...”

ORGANIGRAMA DE PUESTOS DEL JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES:



ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE PUESTOS DEL JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES:

- Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito
- Secretario de Asuntos Municipales

Municipalidad de San Antonio La Paz	
MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES Y DE TRÁNSITO	
	2022

- Oficial de Asuntos Municipales
- Inspector Notificador del Juzgado de Asuntos Municipales

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS:

JUEZ DE ASUNTOS MUNICIPALES Y DE TRÁNSITO

Título del Puesto: Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito

Dependencia Administrativa: Juzgado de Asuntos Municipales

Ubicación Administrativa: Edificio Municipal

Propósito del Puesto: El Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito es el responsable de hacer cumplir y velar porque se cumplan en el Municipio de San Antonio La Paz, las Normas, Disposiciones y Ordenanzas Municipales vigentes que emita el Concejo Municipal, así como darles cumplimiento a las disposiciones emitidas por el Alcalde Municipal, así como la administración del predio municipal para depósito de vehículos.

JERARQUÍA DEL PUESTO


Jefe Inmediato Superior: Alcalde Municipal

Subalternos:


- Secretario de Asuntos Municipales
- Oficial de Asuntos Municipales
- Inspector Notificador de Asuntos Municipales

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Recepcionar, verificar y darle tramite a la correspondencia, documentos y expedientes; llevando control de su ingreso en el libro correspondiente.
2. Atender a vecinos del Municipio para tratar problemas que se llevan en el Juzgado Municipal, relacionados a multas por construir sin licencia, por faltas administrativas, conducir sin licencia, faltas a la Ley de Tránsito, sustraer agua sin autorización y otros.
3. Realizar inspecciones fuera de las oficinas centrales de la Municipalidad, relacionadas con expedientes llevados en el Juzgado, para lo cual se suscribe acta con los pormenores del asunto a resolver.
4. Participar en audiencias para encontrar solución a conflictos de vecinos, para la cual se suscribe acta pormenorizada de lo resuelto.

Municipalidad de San Antonio La Paz	
MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES Y DE TRÁNSITO	
	2022

5. Velar porque los expedientes sean resueltos en tiempo prudencial.
6. Realizar proyectos de acciones de amparo y sus respectivas evacuaciones de audiencias ante los Juzgados Constituidos en Tribunal de Amparo y Corte de Constitucionalidad.
7. Atender requerimientos del Concejo Municipal, Alcalde y Secretaría Municipal.
8. Elaborar informes o dictámenes cuando le sean requeridos.
9. Realizar gestiones de trabajo ante Ministerio Público y Tribunales, según sea el caso.
10. Orientar a todas aquellas unidades de trabajo de la Municipalidad, que por una u otra razón requieran la participación del Juzgado de Asuntos Municipales.
11. Atender al público en general en todos aquellos casos que le corresponda conocer al Juzgado de Asuntos Municipales.
12. Certificar lo conducente al Ministerio Público, en caso de que las transgresiones administrativas concurren con hechos punibles, si se tratare de delito flagrante y dar parte inmediatamente a la Policía Nacional Civil.
13. Conocer las impugnaciones de las infracciones a la Ley y Reglamento de Tránsito.
14. Conocer los asuntos en los que una obra nueva cause daño público o que se trate de obra peligrosa para los habitantes y el público, debiendo tomar las medidas preventivas que el caso amerita.
15. Conocer y distribuir todos los expedientes que ingresan al Juzgado.
16. Conocer, resolver y ejecutar lo que juzgue, de todos los asuntos sometidos a su jurisdicción, que afecten las buenas costumbres, el ornato y limpieza de las poblaciones, el medio ambiente, la salud, los servicios públicos municipales y los servicios públicos en general.
17. Controlar el predio municipal y llevar a cabo la subasta pública de los vehículos o chatarra incautada.
18. Coordinar la elaboración de la memoria de labores mensual y anual.
19. Cubrir por avocación el puesto que corresponda dentro de la dependencia en la que realice sus labores cuando le sea requerido.
20. Efectuar reuniones periódicas con el personal para mejorar la gestión administrativa.
21. Elaborar el Plan Operativo Anual (POA) y el Plan Anual de Compras (PAC) del Juzgado de Asuntos Municipales.


Municipalidad de San Antonio La Paz	
MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES Y DE TRÁNSITO	
	2022

22. Elaborar y ejecutar el Presupuesto del Juzgado de Asuntos Municipales con base al manual y normas presupuestarias.
23. Faccionar las actas de sindicatura.
24. Imponer las sanciones que en derecho corresponda.
25. Intervenir en todas aquellas diligencias y expedientes administrativos que le traslade el Alcalde o el Concejo Municipal en que debe intervenir la Municipalidad por mandato legal o le sea requerido, informe, opinión o dictamen.
26. Mediar en todos aquellos casos de controversia entre vecinos cuando las partes así lo soliciten y que la materia a tratar sea susceptible de conciliar.
27. Realizar inspección ocular en las diligencias voluntarias de titulación supletoria que le corresponde al Alcalde Municipal, al remitir el expediente al Concejo Municipal para su conocimiento y, en su caso, aprobación.
28. Realizar todas las inspecciones oculares que los procesos demanden.
29. Resolver las infracciones a las Leyes y Reglamento Sanitario que cometan los que expendan alimentos o ejerzan el comercio en mercados municipales, rastros y ferias municipales y ventas en la vía pública de su respectiva circunscripción municipal.
30. Revisar el despacho del Juzgado de Asuntos Municipales y de Tránsito y realizar la distribución correspondiente.
31. Supervisar las actividades del personal a su cargo diariamente.
32. Velar porque el Servidor Municipal a su cargo porte el gafete de identificación que cumpla con su horario de labores y con sus obligaciones, debiendo aplicar cuando se trate de faltas leves, llamada de atención, y reportar por medio de oficio a la Dirección de Recursos Humanos en caso de reincidencia o falta grave.
33. Desempeñar cualquier otra función, que le sea asignada por el jefe Inmediato Superior.

RELACIONES DEL PUESTO

Internas

- Jefe Inmediato Superior
- Personal de la Dependencia
- Personal de la Municipalidad

Municipalidad de San Antonio La Paz	
MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES Y DE TRÁNSITO	
	2022

Externas

- Personas e Instituciones públicas y privadas que ameriten según el puesto (MP, PNC, PGN, PDH).


SECRETARIO DEL JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES

Título del Puesto: Secretario de Asuntos Municipales

Dependencia Administrativa: Juzgado de Asuntos Municipales

Ubicación Administrativa: Edificio Municipal

Propósito del Puesto: El Secretario de Asuntos Municipales es el responsable de firmar y sellar las actuaciones en que intervenga el Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito en ejercicio de sus funciones, coordinar el trabajo interno del Juzgado

Municipalidad de San Antonio La Paz	
MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES Y DE TRÁNSITO	
	2022

de Asuntos Municipales, revisión de expedientes y atender a vecinos en ausencia del Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito.

JERARQUÍA DEL PUESTO


Jefe Inmediato Superior: Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito

Subalternos:

- Oficial de Asuntos Municipales
- Inspector Notificador del Juzgado de Asuntos Municipales

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Asignar la ruta a los notificadores e inspectores con criterio para optimizar los recursos.
2. Atender el despacho del Juez en ausencia de éste y mantener periódicamente informado de todo lo que suscite dentro del Juzgado en su ausencia.
3. Certificar los expedientes por la vía económico-coactiva cuando se haya agotado la vía administrativa.
4. Cubrir por avocación el puesto que corresponda dentro de la dependencia en la que realice sus labores cuando le sea requerido.
5. Efectuar las inspecciones oculares y fraccionamiento de actas en las gestiones de titulación supletoria y las que demanden los expedientes tramitados por los oficiales.
6. Faccionar actas de inspección ocular, juntas conciliatorias y en demás diligencias que el caso lo amerite.
7. Extender certificaciones, extractos o copias auténticas de los documentos y actuaciones que dependan del Juzgado de Asuntos Municipales.
8. Foliar los expedientes y velar que estos se conserven en buen estado.
9. Llevar el control de las diligencias de inspección ocular de todos los trabajadores del Juzgado.
10. Priorizar, distribuir y coordinar las actividades o trabajo entre sus subalternos, así como cuidar que se ejecuten correctamente y con la prontitud necesaria.
11. Realizar la memoria de labores anual del Juzgado de Asuntos Municipales.
12. Refrendar con su firma y sello las actuaciones en que intervenga el Juez en ejercicio de sus funciones.

Municipalidad de San Antonio La Paz	
MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES Y DE TRÁNSITO	
	2022

13. Rendir informe mensual al Juez del estado de todos los expedientes tramitados.
14. Tramitar todos aquellos expedientes remitidos por la Alcaldía Municipal, previo dictamen del Juez.
15. Desempeñar cualquier otra función, que le sea asignada por el Jefe Inmediato Superior.

RELACIONES DEL PUESTO

Internas

- Jefe Inmediato Superior
- Personal de la Dependencia
- Personal de la Municipalidad

Externas

- Personas e Instituciones públicas y privadas que ameriten según el puesto
- Vecino


OFICIAL DE ASUNTOS MUNICIPALES:

Título del Puesto: Oficial de Asuntos Municipales

Dependencia Administrativa: Juzgado de Asuntos Municipales

Ubicación Administrativa: Edificio Municipal

Propósito del Puesto: El Oficial de Asuntos Municipales es el responsable de conocer y dar trámite a los expedientes relacionados con la violación o falta de cumplimiento de las Ordenanzas, Reglamentos o Disposiciones Municipales.

Municipalidad de San Antonio La Paz	
MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES Y DE TRÁNSITO	
	2022


JERARQUÍA DEL PUESTO

Jefe Inmediato Superior: Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito

Subalternos: Ninguno

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Agendar juntamente con el Secretario del Juzgado las inspecciones oculares en el diligenciamiento de los expedientes.
2. Atender al público en seguimiento a los expedientes diligenciados en el Juzgado.
3. Cargar las multas administrativas al sistema municipal.
4. Conferir audiencias y fijar día y hora para las diligencias llevadas a cabo por el Juzgado de Asuntos Municipales previa coordinación y consulta con el Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito.
5. Cubrir por avocación al Secretario del Juzgado en ausencia de éste.
6. Dar seguimiento correspondiente a todos los expedientes que le sean entregados por la comisaría.
7. Faccionar primeras resoluciones de los expedientes administrativos sobre denuncias o iniciados de oficio.
8. Imprimir las cédulas de notificaciones de las resoluciones a notificar, previo a ser trasladadas al notificador.
9. Notificar expedientes en la sede del Juzgado de Asuntos Municipales, en ausencia del notificador, cuando el caso lo amerite.
10. Redactar mensualmente al Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito, el reporte de las multas cobradas por este órgano legal.
11. Redactar resoluciones de trámite, oficios y demás dentro del diligenciamiento de los expedientes.
12. Remitir al Juez los expedientes trabajados a diario para su conocimiento, revisión y firma.
13. Rendir al Juez informe mensual de los expedientes trabajado.
14. Rendir informe de multas impuestas y multas pagadas, al Secretario del Juzgado de Asuntos Municipales.
15. Reportar las multas no cobradas mensualmente y su respectivo monto.
16. Desempeñar cualquier otra función, que le sea asignada por el Jefe Inmediato Superior.

Municipalidad de San Antonio La Paz	
MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES Y DE TRÁNSITO	
	2022

RELACIONES DEL PUESTO

Internas

- Jefe Inmediato Superior
- Personal de la Dependencia
- Personal de la Municipalidad

Externas

- Personas e Instituciones públicas y privadas que ameriten según el puesto
- Vecino

INSPECTOR NOTIFICADOR DEL JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES

Título del Puesto: Inspector Notificador del Juzgado de Asuntos Municipales

Dependencia Administrativa: Juzgado de Asuntos Municipales


Ubicación Administrativa: Edificio Municipal

Propósito Del Puesto El Inspector Notificador del Juzgado de Asuntos Municipales es el responsable de realizar inspecciones y notificar resoluciones.

JERARQUÍA DEL PUESTO

Jefe Inmediato Superior: Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito


Subalternos: Ninguno

Municipalidad de San Antonio La Paz	
MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES Y DE TRÁNSITO	
	2022

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Auxiliar al Juez y Secretario en todos aquellos asuntos que le sean requeridos.
2. Controlar los servicios y/o mantenimientos del vehículo asignado.
3. Efectuar supervisiones de campo y faccionar las actas respectivas, en no mayor de cinco días.
4. Faccionar actas de las inspecciones donde comparezca en plazo no mayor de cinco días.
5. Inspeccionar en toda la circunscripción municipal todas aquellas construcciones, comercios, vallas, que no tenga autorizada la licencia respectiva, así como los desfuegos de agua en la vía pública, contaminación al medio ambiente, contaminación auditiva, y demás que infrinjan los diferentes Reglamentos y Ordenanzas Municipales.
6. Llevar el debido control de los expedientes a notificar y rutas asignadas, que deberá ser coordinada diariamente con el Secretario y autorizado por el Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito.
7. Llevar el debido control de los expedientes y rutas asignadas, que deberá ser autorizada diariamente por Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito.
8. Notificar las resoluciones emitidas por este órgano legal de las denuncias varias, tramitadas por el Oficial a cargo.
9. Notificar resoluciones de los expedientes administrativos de las diferentes denuncias.
10. Remitir al comisario los expedientes notificados a diario para su revisión y distribución al Oficial que corresponda.
11. Rendir al Secretario el informe de todos los expedientes notificados durante el mes.
12. Ser responsable de llenar el formulario asignado para controlar su recorrido.
13. Ser responsable del cuidado, mantenimiento y buen uso del vehículo y equipo asignado para el desempeño de sus funciones.
14. Tomar fotografías de cada inspección efectuada e incorporar al expediente.
15. Desempeñar cualquier otra función, que le sea asignada por el Jefe Inmediato Superior.

RELACIONES DEL PUESTO

Municipalidad de San Antonio La Paz	
MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES Y DE TRÁNSITO	
	2022

Internas

- Jefe Inmediato Superior
- Personal de la Dependencia
- Personal de la Municipalidad


Externas

- Personas e Instituciones públicas y privadas que ameriten según el puesto
- Vecino

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA IMPLEMENTAR EN EL JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES:

Salvo disposición en contrario de la Ley, Ordenanzas o Reglamentos, el procedimiento será oral, público, sencillo, desprovisto de mayores formalismos y actuado e impulsado de oficio, por lo que es necesaria la inmediación del Juez en actos y diligencias de prueba.

CASOS POR LOS CUALES SE INICIARÁ PROCEDIMIENTO ANTE ESTE JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES:

Municipalidad de San Antonio La Paz	
MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES Y DE TRÁNSITO	
	2022

- a. Cuando la Ley, la Ordenanza, el Reglamento o la disposición municipal así lo establezcan.
- b. Por denuncia o queja verbal, en cuyo supuesto, de inmediato, se levantará acta, en la que se identifique al denunciante y se hagan constar los hechos u omisiones que la motiven y las peticiones que se formulen.
- c. Por denuncia o queja escrita, en la que el denunciante o querellante se identificará por sus nombres y apellidos completos, edad, estado civil, profesión u oficio, nacionalidad, vecindad, residencia y lugar para recibir citaciones y notificaciones dentro del perímetro de la ciudad o población en que tenga su sede el Juzgado; expresará los hechos u omisiones que la motiven y las peticiones que formule.
- d. Denuncias o reportes que, por razón de su cargo o empleo, obligadamente deberán hacer o presentar los funcionarios y empleados de la Municipalidad, o la dependencia u oficina bajo su responsabilidad.


DOCUMENTACION:

Las denuncias, quejas o reportes, se documentarán en papel corriente y, según el caso, se reproducirán o presentarán tantas copias o fotocopias como partes o interesados deban ser notificados, y una copia o fotocopia para archivo y reposición de expediente en caso de pérdida.

El ejercicio de los derechos que garantiza este procedimiento no está condicionado a la presentación o exhibición del boleto de ornato, o de solvencia municipal alguna, por lo que, al ser requerida la intervención del Juzgado, el mismo debe actuar de inmediato.

TRÁMITE Y DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO:

Recibida la denuncia, queja o reporte el Juzgado dictará las medidas de urgencia practicará las diligencias de prueba que considere oportunas y necesarias concediendo audiencia por cinco (5) días hábiles a los interesados, conforme a la Ley, Ordenanza, Reglamento o Disposición Municipal que regule el caso.

Municipalidad de San Antonio La Paz	
MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES Y DE TRÁNSITO	
	2022

Antes de resolver, el Juez podrá ordenar, en auto para mejor fallar, la práctica de cualquier diligencia o la presentación o exhibición de cualquier documento, que considere necesario para el esclarecimiento de los hechos, fijando para ello un plazo que no exceda de cinco (5) días y dentro del mismo, si fuere el caso, fijar la audiencia en que deba practicarse la prueba.

Asimismo, las personas que, estando debidamente citadas y notificadas, dejen de cumplir en el plazo señalado con las resoluciones dictadas por el Juez de Asuntos Municipales, pueden ser sujetas a los apremios y medidas coercitivas siguientes:

- Apercibimientos
- Multa
- Conducción personal. Para esta última medida debe pedirse la orden al Juez de Paz correspondiente, con motivo de la desobediencia.
-

RESOLUCIÓN DEL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO ANTE ESTE JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES:


Agotada la investigación, el Juez de Asuntos Municipales dentro de los quince (15) días hábiles dictará la resolución final, en la que hará un resumen de los hechos, valorando las pruebas y con fundamento en ello, y conforme a derecho, aplicará las sanciones correspondientes, si procediere.

LEYES SUPLETORIAS:

En lo que no contraríe su naturaleza son aplicables a este procedimiento las disposiciones del Código Procesal Civil y Mercantil, el Código Procesal Penal, la Ley del Organismo Judicial y la Ley de lo Contencioso Administrativo.

IMPOSICIÓN DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS:

Serán sancionadas las faltas que estén expresamente consignadas en las Ordenanzas, Reglamentos, Acuerdos y Disposiciones Municipales, que tengan que

Municipalidad de San Antonio La Paz	
MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES Y DE TRÁNSITO	
	2022


observar los vecinos, transeúntes y personas jurídicas en la circunscripción municipal de que se trate.

En el ejercicio de su facultad sancionatoria, la Municipalidad podrá imponer, según sea el caso, las siguientes sanciones por faltas administrativas o infracciones legales administrativas cometidas contra las Ordenanzas, Reglamentos o Disposiciones Municipales y el Código Municipal.

- Amonestación verbal o escrita.
- Multa.
- Suspensión hasta por tres (3) meses, según sea la gravedad de la falta administrativa o infracción de la licencia o permiso municipal, en cuyo ejercicio se hubiere cometido.
- Cancelación de la licencia o permiso.
- Cierre provisional del establecimiento.
- Demolición total o parcial, cuando así procediere, de la obra o construcción.

Las sanciones serán aquellas determinadas expresamente en las Leyes y Reglamentos, así como en las Ordenanzas, Acuerdos y Disposiciones Municipales; y aplicadas por el Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito o el Alcalde Municipal, a falta de Juzgado de Asuntos Municipales; y se aplicarán con sujeción al orden señalado.

Las multas se graduarán entre un mínimo de cincuenta quetzales (Q.50.00), a un máximo de quinientos mil quetzales (Q.500,000.00) según la naturaleza y gravedad de la falta. Sin embargo, cuando la gravedad de la falta afecte notoriamente los intereses del Municipio, el monto del rango superior de la sanción podrá elevarse al cien por ciento (100%) del daño causado. Cuando no se haga efectivo una multa dentro del plazo fijado por este Juzgado, el Alcalde podrá iniciar u ordenar las acciones legales que proceden en contra del infractor, pudiendo delegar estas facultades, según el caso, en quien corresponda. De acuerdo con la Ley, el pago de la multa no exime de las demás obligaciones y responsabilidades que correspondan.

Municipalidad de San Antonio La Paz	
MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES Y DE TRÁNSITO	
2022	

**PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL JUZGADO DE ASUNTOS
MUNICIPALES**

FORMATO DENUNCIAS

**Juzgado de Asuntos Municipales, Municipalidad de San Antonio La Paz,
Departamento de El Progreso.**

Expediente No. _____ JAM/ San Antonio La Paz

Fecha _____ Recepcionado por _____

Expediente iniciado a solicitud de

PARTICULAR	Consejo Municipal /Alcaldía / Síndicos	PNC	Cocodes	Instituciones Varias
Nombre	Acuerdos Municipal	Factor de riesgo	Solicitudes	Solicitudes
Edad:	Oficio	Oficio	Oficio	Oficio
DPI:	Providencias	Otros	Otros	Otros
Tel:	Verbal:			
Lugar Notificaciones				

Denunciado _____


Lugar para recibir Notificaciones:

Hechos

Estado del Proceso

Recepción _____ Primera Resolución

_____ Inspección _____ Citación _____ Junta de

Municipalidad de San Antonio La Paz	
MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES Y DE TRÁNSITO	
	2022

Avenencia _____ Informe _____ Remisión _____ Consejo
 _____ Resolución _____

Fenecimiento /Certificar al Juzgado o MP _____

02/ Formato Primera Resolución

**EXPEDIENTE NO. _____-2022-JAM. San Antonio La Paz
 JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES, MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO
 LA PAZ, DEPARTAMENTO DE EL PROGRESO, _____ DE DOS MIL
 VIENTIDOS. -----**

Por recibida denuncia presentada por, _____ vecino de
 _____, del Municipio de San Antonio la Paz Departamento
 de El Progreso, con relación al corte de agua que se realizó en su propiedad ubicada
 en, _____, por parte del Comité de
 Agua _____. II) Fórmese el expediente respectivo. III)
 Practíquese las demás diligencias necesarias conforme a derecho. IV) Notifíquese.
 Artículo 28 de la Constitución Política de la República de Guatemala, Artículo 1,3, y
 4 de la ley de lo Contencioso Administrativo; Artículo 168 del Decreto 12-2002
 Código Municipal.


**Licda. Gredys Yurisma Rodas Juárez
 Juez de Asuntos Municipales**

03 /Formato Primera Resolución de Construcción

Expediente No. _____JAM/San Antonio La Paz
 JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES, MUNICIPALIDAD
 DE _____DEPARTAMENTO DE EL PROGRESO,
 veintiocho de junio del dos mil veintiuno -----

Se tiene por recibido en este Juzgado de Asuntos Municipales, reporte del
 Departamento de Construcción y Urbanismo, donde indica que en

Se realiza una construcción de **Bodega** sin contar con su respectiva autorización
 municipal. II) Con el reporte relacionado iníciase la formación del expediente

Municipalidad de San Antonio La Paz	
MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES Y DE TRÁNSITO	
	2022

respectivo III) Practíquese cuentas diligencias sean necesarias, conducentes al total esclarecimiento del hecho reportado, y como medida urgente este Juzgado de Asuntos Municipales, manda: A) Suspender inmediatamente todo tipo de trabajos de construcción que se estén realizando en la dirección antes mencionada; caso se certificara lo conducente al Juzgado Penal Competente por el delito de DESOBEDIENCIA, la suspensión durara todo el tiempo que se tarden en Tramitar la Licencia de Construcción y lograr solventar el hecho reportado. IV) Se da audiencia por el plazo de cinco días contados a partir del día siguiente de notificada la _____ presente _____ resolución a:_____

_____, para que se pronuncie al respecto, bajo apercibimiento que si dentro de dicho plazo no lo hace se continuara el proceso en su rebeldía; previniéndole que debe señalara casa o lugar para recibir notificaciones y citaciones dentro del perímetro urbano de esta población bajo apercibimiento que si no lo hace las futuras se le practicarán por medio de los estrados de este Juzgado) En su oportunidad revuélvase lo procedente. ARTICULOS:139-140-141-142-150-151-152-153-154-11-12-15-1-17-18-19-170 Y 171 del Decreto Numero 12-2002 Código Municipal; 27-28-29-31-32—7-8-70-71-75-79-113-114 del Código Procesal Civil y Mercantil _____del Reglamento de Construcción y Urbanismo de esta Municipalidad 3-25-2-50-141-142-143 de la Ley del Organismo Judicial; y 253 -259 de la Constitución de la Republica de Guatemala -----

Firma y sello

Juez de Asuntos Municipales

Firma y sello


Secretario del Juzgado de Asuntos Municipales

04/Formato de Notificación

Expediente No. _____JAM/San Antonio La Paz

JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES, MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO
LA PAZ, DEPARTAMENTO DE EL PROGRESO

En el Municipio de _____, Departamento
de El Progreso _____días del mes de

Municipalidad de San Antonio La Paz	
MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES Y DE TRÁNSITO	
2022	

_____ del año _____ siendo las
_____ horas _____ minutos,
notifique _____ personalmente
a: _____
_____ por _____ Cedula
_____ el contenido de la resolución y de conformidad -
_____ Firma. DOY FE _____.


F. _____

Notificador: _____

05/Formato de Inspección Ocular

Expediente No. _____ JAM/San Antonio La Paz

En el Municipio de _____ del
Departamento de _____ siendo la diez horas en punto del día doce
de julio del dos mil siete, el Infrascrito Juez de Asuntos Municipales de la
Municipalidad de este Municipio; el Ingeniero
_____ Director del Departamento de
Construcción y Secretario de asistencia, se constituyeron en la

Municipalidad de San Antonio La Paz	
MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES Y DE TRÁNSITO	
	2022

_____, con el objeto de practicar inspección ocular y se procede para el efecto de la manera siguiente: PRIMERO: En el lugar antes indicado _____ se encontró _____ al Señor _____, y al propietario del inmueble, quienes manifestaron no está de acuerdo con lo reportado, ni con lo actuado por parte de este Juzgado, por lo que para cumplir con la Ley se procede a realizar un recorrido por el terreno, pudiéndose comprobar que no suspendieron los trabajos como se ordeno y que se construyeron BODEGA, la que se encuentra fuera de alineación conforme lo establecido en el Artículo 146 del Código Municipal y que no deja área para el parqueo y no cuentan con Licencia de Construcción extendida por esta Municipalidad. SEGUNDO: No habiéndose nada más que hacer constar se dan por terminadas las presentes diligencias, en el mismo lugar y fecha, una hora después de su inicio, firmando en ella todos los que en ella intervinieron.-

Firma y sello
Juez de Asuntos Municipales


Firma
y sello
Secretario del Juzgado de Asuntos Municipales.

06/Formato de Resolución Final

Expediente No. _____JAM/San Antonio La Paz
JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES, MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO LA
PAZ, DEL DEPARTAMENTO DE EL PROGRESO siete de julio del dos mil siete----

Se tiene a la vista para resolver en definitiva el expediente arriba identificado por una infracción administrativa contra el Reglamento de Construcción y Urbanismo de esta Municipalidad por construir una BODEGA SIN AUTORIZACIÓN MUNICIPAL, el procedimiento fue actuado e impulsado de oficio contra el Señor _____.

El objeto del procedimiento es para que se declare que el Señor _____

Municipalidad de San Antonio La Paz	
MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES Y DE TRÁNSITO	
	2022

_____ es responsable de una infracción administrativa, contra del Reglamento de Construcción y Urbanismo de esta Municipalidad y Código Municipal, por haber construido una Bodega sin Autorización Municipal, en la

_____, imponiéndole que en derecho corresponde. PRIMER CONSIDERANDO: Artículos 259 de la Constitución de la Republica de “Juzgado de Asuntos Municipales. Para la ejecución de sus ordenanzas y conformidad con la ley, su Juzgado de Asuntos Municipales y sin Cuerpo de Policía de acuerdo con sus recursos y necesidades, los funcionaron bajo ordenes directas del Alcalde; y 161 del Código Municipal” Creación de Juzgado de Asuntos Municipales. Para la ejecución de sus ordenanzas, el cumplimiento de sus reglamentos y demás disposiciones, la Municipalidad podrá crear, según sus recursos y necesidades; los Juzgados de Asuntos Municipales que estime conveniente -----.

SEGUNDO CONSIDERANDO: Que el estudio presente procedimiento, donde se observa a cabalidad los principios del debido proceso; quedo probado que el Señor _____


_____ es responsable de una Infracción de la Dirección de Construcción y Urbanismo en contra del Código Municipal, Decreto Numero 12-2002 y el Reglamento de Construcción y Urbanismo de esta Municipalidad, por haber construido una BODEGA sin contar previamente con la Licencia de Construcción Municipal en _____ y

además se contó con la opinión de la Dirección de Construcción y Urbanismo, quien indico que esta obra no cuenta con Licencia Municipal.-----

TERCER CONSIDERANDO: Por todo lo considerando anteriormente deviene de procedente resolver conforme a derecho, Artículos 259 de la Constitución de la Republica de Guatemala 90-140-141-142-150-151-152-153-154-161-162-165-166-167-168-169-170-171- del decreto Numero 12-2002 Código Municipal; _____ del Reglamento de Construcción y Urbanismo de esta Municipalidad 31-64-66-67-68-69-71-75-79 del Decreto Ley número 107, Código Procesal Civil y Mercantil.

POR TANTO:

Este Juzgado de Asuntos Municipales, con fundamento en los consideraciones anteriores, artículos reglamento y leyes citadas, más lo que para el efecto

Municipalidad de San Antonio La Paz	
MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES Y DE TRÁNSITO	
	2022

preceptúan los artículos 141-142-y 143 de la Ley del Organismo Judicial; AL
RESOLVER DECLARA: A) Que él
Señor_____

_____; es responsable de una infracción administrativa por haber construido
una BODEGA DE TRES MIL METRO CUADRADOS
en_____ ,por

lo que se le impone una multa de CINCUENTA MIL QUETZALES (Q.50,000), que
deberá hacer efectiva dentro del tercer día contados a partir del día siguiente de
quedar firme esta resolución, caso contrario se certificara lo conducente a Juzgado
de lo Económico Coactivo. B) Se ordena a

_____,
mantener la suspensión de la obra hasta que haya hecho efectiva la multa impuesta
y el trámite y el pago de la Licencia de Construcción extendida por esta
Municipalidad.

C) Se ordena al Señor:
_____, dentro
de un plazo de ocho días tramitar, hacer efectiva y presentar la Licencia de
Construcción a este Juzgado. NOTIFIQUESE-----

Firma y sello


Juez de Asuntos Municipales

Firma y sello


Secretario del Juzgado de Asuntos Municipales.

**PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ESPECIFICOS JUZGADO DE
ASUNTOS MUNICIPALES:**

Manual de Procedimientos Juzgado de Asuntos Municipales de Tránsito Municipalidad de San Antonio La Paz		
Fecha: 2022	Nombre del Procedimiento: Retiro de obstáculos en la vía publica (Vallas, postes, cabinas, y demás obstáculos)	Tiempo: 5 días


Municipalidad de San Antonio La Paz	
MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES Y DE TRÁNSITO	
	2022


	01	
<p>Descripción General: Recibida la denuncia de los obstáculos, informar a la Policía Municipal de Tránsito para que proceda al retiro de obstáculos, debiendo solicitar apoyo de la Policía Municipal y Policía Nacional Civil para su resguardo.</p> <p>Usuarios: Población en General.</p> <p>Requisitos: Medios Probatorios del denunciante. Copia de Boleto de Ornato del año Llenar el formulario y/o presentar escrito Copia de Documento Personal de Identificación</p>		
No.	Descripción Secuencial	Responsable
1	Recibe la denuncia de retiro de obstáculos, informa sobre requisitos al interesado, revisa los documentos, asigna número, forma el expediente y remite al oficial.	Secretario
2	Inspección Ocular del lugar en donde se encuentra el obstáculo.	Juez, Oficial
3	Notifica a la persona o entidad denunciada.	Notificador
4	Conferir audiencia a la persona o entidad denunciada	Juez
5	Recibe la evacuación de audiencia de oposición por escrito y traslada el memorial al Oficial asignado.	Comisario
6	Resuelve audiencia de oposición y notifica la resolución del mismo.	Juez y Notificador
7	Analiza el expediente completo (Estado de resolver).	Juez
8	Elabora resolución de orden de retiro y la notifica.	Juez y Notificador

Municipalidad de San Antonio La Paz	
MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES Y DE TRÁNSITO	
	2022

9	Recibe copia de resolución y procede según lo ordenado por el Juez competente.	P.M.T
10	Envía al archivo el expediente.	Oficial

Manual de Procedimientos Municipalidad Juzgado de Asuntos Municipales de Tránsito		
Fecha: 2022	Nombre del Procedimiento: Devolucion de Documentos Consignados 05	Tiempo: 30 días
Descripción General: Trámite administrativo en el cual el infractor (conductor) tiene el derecho de que le sea devuelto los documentos consignados.		

Municipalidad de San Antonio La Paz		
MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES Y DE TRÁNSITO		
		2022
Manual de Procedimientos Municipalidad Juzgado de Asuntos Municipales de Tránsito		
Fecha: 2022	Nombre del Procedimiento: Devolución de Mercadería Incautada por Consignacion de Vehiculos u obstaculización en la Via Publica 02	Tiempo: 5 días
Descripción General: Cuando haya sido consignada mercadería y el infractor desea la devolución de mercaderías. Usuarios: Población en general Requisitos: Medios Probatorios Copia de Documento Personal de Identificación Factura que acredite la propiedad y/o declaración jurada. Copia de Recibo donde consta el pago de la multa impuesta. (devolución de Mercadería)		
No.	Descripción Secuencial	Responsable
1	Recibe el formulario de consignación por parte de P.M.T. y copia de la multa correspondiente, asigna número, forma el expediente; y al requirente le informa sobre requisitos para devolución de mercadería, recibe y revisa los documentos.	Secretario
2	Traslada la mercadería a la dependencia correspondiente, previa revisión por el Juez correspondiente.	Oficial

Municipalidad de San Antonio La Paz	
MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES Y DE TRÁNSITO	
	2022

3	Adjunta al expediente el formulario de consignación y la multa de tránsito según lo establecido en el artículo 182.9 del Reglamento de Tránsito obstáculos en la vía pública.	Juez
4	Recibe la boleta de pago de cancelación de la multa	Secretario
5	Adjunta el recibo, emitiendo orden de salida y entrega orden de salida, feneciendo y archivando el expediente.	Juez y Secretario

Usuarios:

Conductor o Propietario de Vehículo.

Requisitos:

Medios Probatorios

Documento Personal de Identificación

Solvencia de Tránsito (de Licencia y de Vehículo).


Copia de boleto de ornato vigente


Copia de Recibo de tesorería donde consta el pago de la multa impuesta.

Observación Especial:

*Si la Licencia se encuentra bloqueada se deberá emitir Resolución y oficio solicitando el desbloqueo de la Licencia al Departamento de Tránsito.


No.	Descripción Secuencial	Responsable
1	Recibido la solicitud del usuario se apertura el expediente correspondiente, asigna número y remite al oficial. Informa sobre requisitos al usuario, completo el expediente lo traslada al Oficial a cargo.	Secretario
2	Si está completo y correcto el expediente, verifica que contenga la Solvencia de Tránsito.	Oficial
3	Autoriza la devolución de los documentos consignados.	Juez


Municipalidad de San Antonio La Paz		
MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES Y DE TRÁNSITO		
		2022
Manual de Procedimientos Municipalidad Juzgado de Asuntos Municipales de Tránsito		
Fecha: 2022	Nombre del Procedimiento: Retiro de ventas no autorizadas 03	Tiempo: 5 días
<p>Descripción General: Recibida la denuncia o inspección de oficio de venta no autorizada, informar a la Policía Municipal de Tránsito para que proceda al retiro de obstáculos, debiendo solicitar apoyo de la Policía Municipal, Policía Nacional Civil, Procuraduría de los Derechos Humanos y Procuraduría General de la Nación, (según sea el caso) para su resguardo.</p> <p>Usuarios: Población en General.</p> <p>Requisitos: Medios Probatorios Copia de Boleto de Ornato del año en caso de denuncia Llenar el formulario y/o presentar escrito o informe de oficio Copia de Documento Personal de Identificación</p>		
No.	Descripción Secuencial	Responsable
1	Recibe denuncias o por medio de inspección ocular, revisa los documentos en caso de denuncia, asigna número, forma el expediente y remite al oficial.	Juez y Comisario
2	Verificar si posee autorizacion municipal para ventas en espacio publico, notificando lo	Oficial y Notificador

Municipalidad de San Antonio La Paz	
MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES Y DE TRÁNSITO	
	2022

	correspondiente; en caso de no estar autorizado se corre audiencia por 36 horas haciendo uso de su derecho de derensa.	
3	Recibe copia de las notificaciones de ventas.	Secretario
4	Analiza el expediente y resuelve, previa verificación ocular.	Juez
5	En caso de continuar en en lugar, elabora la resolucion de retiro.	Juez
6	Recibe mercaderia incautada.	Bodega o Predio
7	Recibo del pago de la Multa	Oficial y Notificador
8	Fenece y archiva el expediente.	Oficial y Notificador
4	Hace entrega del documento una vez solvente de las multas de pago y el usuario debe de firmar de recibido en el libro de conocimiento de la entrega de los documentos.	Secretario

Manual de Procedimientos Juzgado de Asuntos Municipales de Tránsito		
Fecha:	Nombre del Procedimiento:	Tiempo:

Municipalidad de San Antonio La Paz		
MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES Y DE TRÁNSITO		
2022		
Manual de Procedimientos Municipalidad Juzgado de Asuntos Municipales de Tránsito		
Fecha: 2022	Nombre del Procedimiento: Devolución de vehículos consignados 04	Tiempo: 1 mes
Descripción General: Trámite administrativo en el cual el infractor (conductor o propietario del vehículo) tiene el derecho de que le sea devuelto el vehículo consignado.		
Usuarios: Conductor o Propietario de Vehículo.		
Requisitos: Medios Probatorios Solvencia de Tránsito. Copia de Tarjeta de Circulación, en caso de no ser el propietario presentar Acta Notarial de Declaración Jurada, liberando de responsabilidad civil, penal y administrativa al Juzgado competente. Copia de Licencia de Conducir Vigente Copia de Impuesto de Circulación Vigente Copia de Documento Personal de Identificación Desplegado de Remisiones pendientes emitido por la PMT, en caso de no tener solvencia municipal de tránsito. Copia de Recibo de tesorería donde consta el pago de la multa impuesta. (devolución de obstáculos) Copia de recibo de pago de Grúa (si se utilizó) Copia de recibo de pago de predio Copia de Boleta de Ornato		
No.	Descripción Secuencial	Responsable

Municipalidad de San Antonio La Paz	
MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES Y DE TRÁNSITO	
	2022

1	Pide información sobre los requisitos para recuperar su vehículo	Interesado
2	Informa al interesado sobre los requisitos que debe cumplir para solicitar la devolución de su vehículo, entrega formulario de solicitud ante el Juzgado.	Secretario
3	Recibe formulario con datos del interesado y firmado por él, con documentos respectivos, asigna número de expediente y lo remite al Oficial de trámite.	Secretario
4	Revisa documentos, elabora decreto de trámite, resolución final y orden de devolución de vehículo	Oficial y Notificador
5	Revisa expediente, recibos de pago, solvencias, finiquitos, títulos de propiedad, tarjetas de circulación, licencias, Documento Personal de Identificación –DPI-, Orden de devolución y firma las correspondientes	Juez
6	Recibe expediente, verifica firma de Juez y firma las resoluciones	Secretario y Juez
7	Requiere fotocopias de documentos al interesado, entrega orden de devolución, notifica resoluciones	Oficial y Notificador
8	Revisa orden de devolución de vehículos, confronta documentos de identificación, elabora conocimiento y entrega físicamente el vehículo al propietario o poseedor	Encargado del Predio
2022	Conciliaciones 06	Inmediato o criterio


Descripción General:

Trámite Administrativo que se realiza cuando existen conflictos entre conductores dentro del municipio y agentes de P.M.T.

Usuarios:

Conductores

Requisitos:

Municipalidad de San Antonio La Paz	
MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES Y DE TRÁNSITO	
	2022

Medios Probatorios

Requerimiento verbal

Documento Personal de Identificación

Tarjeta de Circulación

Licencia de Conducir

No.	Descripción Secuencial	Responsable
1	Recibe denuncia.	Secretario
2	En caso de no existir conciliación por las partes, se realiza la citación y notificación para próxima audiencia indicando: motivo, día, hora y lugar.	Juez y Oficial Notificador
3	El día de la audiencia se levanta un acta sobre la resolución del conflicto, si no se resolviera se remite al Juzgado de Paz o al Ministerio Público.	Juez
4	Se certifica el acta y se notifica	Oficial y notificador
6	Fenece y archiva el expediente.	Oficial y notificador


**Manual de Procedimientos
Juzgado de Asuntos Municipales de Tránsito**

Fecha: 2022	Nombre del Procedimiento: Bloqueo o Suspensión de Licencias 07	Tiempo: 48 horas
-----------------------	---	----------------------------

Descripción General:

Trámite Administrativo que se realiza cuando los conductores circulan con licencias vencidas o concurran los supuestos establecidos en el artículo 40 bis de la Ley de Tránsito, los agentes de Policía Municipal de Tránsito procederán al decomiso del documento, el Departamento de Tránsito de la P.N.C. procederá al bloqueo o suspensión de la Licencia correspondiente a solicitud del Juez de Asuntos Municipales de Tránsito.

Usuarios:

Municipalidad de San Antonio La Paz	
MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES Y DE TRÁNSITO	
	2022

Juez de Asuntos Municipales de Tránsito

Requisitos:

Medios Probatorios recaudados por el Juez.

Solicitud por escrito o vía electrónica firmada y sellada

No.	Descripción Secuencial	Responsable
1	Se recibe el informe con los documentos decomisados por agentes de Policía Municipal de Tránsito.	Secretario
2	Se realiza Resolución de Trámite en donde se solicita el bloqueo al Departamento de Tránsito de Policía Nacional Civil.	Juez y Oficial Notificador
3	De ser el caso, el usuario paga la infracción impuesta y traslada el recibo de cancelación de la multa.	Secretario
4	Emite la Resolución y la traslada al Departamento de Tránsito de la Policía Nacional Civil para que realice el desbloqueo.	Juez
6	Se archiva el expediente.	Oficial y notificador